

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

**Юридический факультет
Направление подготовки – 40.04.01 «Юриспруденция»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(юридическое консультирование)
в юридической клинике
Брянского филиала РАНХиГС**

**Руководитель практики
от кафедры:
Кузнецова З.Н.**

Группа:

**Сроки прохождения практики:
13.05.2019 г.-26.05.2019 г.**

-

г. Брянск – 2019 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

**Кафедра конституционного и муниципального права
Направление подготовки – 40.04.01 «Юриспруденция»**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от профильной
организации

_____ В.М. Исаев
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (юридическое консультирование)**

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа _____

Место прохождения практики: Юридическая клиника Брянского филиала РАНХиГС.
Адрес: 241050, г. Брянск, ул. Горького, 18. Каб. 311.

Срок прохождения практики: с « 13 » мая 2019 г. по « 26 » мая 2019 г.

Цель прохождения практики:

путем непосредственного участия в деятельности Юридической клиники филиала закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных и учебно-исследовательских занятий, и приобрести профессиональные умения и навыки юриста.

Задачи практики:

- научиться давать правовые консультации обратившимся гражданам как устно, так и в письменной форме на личном приёме, а также дистанционно, посредством электронной почты;
- научиться оказывать помощь обратившимся гражданам в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- научиться определять правовые варианты решения типовых практических задач.

Вопросы, подлежащие изучению:

- изучить Положение БФ РАНХиГС о Юридической клинике и приказ о её создании;
- Федеральные законы: № 324-ФЗ от 21 ноября 2011 года «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», № 63-ФЗ от 31 мая 2002 года «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»; Указ

Президента РФ от 13 октября 2004 года № 1313; Указ Президента РФ от 26 мая 2009 года № 599 «О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2012 г. №994, Закон Брянской области № 69-З от 12.10.2005 года «Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Брянской области».

Планируемые результаты практики (с указанием перечня формируемых компетенций):

- знать основные правила, понятия и категории русского языка, уметь оформлять деловую переписку, вести беседу, переговоры на русском языке, уметь дискутировать, выражать и отстаивать свои мысли, обосновывать свои аргументы, владеть навыками применения норм русской письменной речи при создании деловых документов (ОК-4.1.2);

- знать формы реализации права (в том числе стадии правоприменения),
знать основные положения отраслевых юридических наук,
уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, толковать и правильно применять правовые нормы,
уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации,
уметь правильно составлять и оформлять юридические документы, владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, владеть навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления,
владеть навыком конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм) (ПК-2.3);

- знать положения действующего законодательства, знать особенности различных видов толкования нормативных правовых актов, знать формы и способы защиты прав граждан, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения,
уметь принимать решения по конкретной ситуации и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, уметь разрешать коллизии, связанные с изменением норм права,
уметь собирать и анализировать сведения, необходимые для толкования нормативных правовых актов,
уметь вычленять правовые нормы в системе законодательства, уметь анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов, уметь применять различные способы толкования нормативно-правовых актов, **уметь грамотно оформлять** результаты толкования нормативно-правовых актов, владеть навыками толкования юридических актов, обнаружения в них пробелов и коллизий, приемами их преодоления, владеть навыками консультирования по отдельным отраслевым вопросам, принятия необходимых мер защиты прав граждан (ПК- 7.3);

- знать основы законодательства, регулирующие порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, антикоррупционной экспертизы, уметь критически анализировать нормативные правовые акты, компетентно применять методы проведения юридической экспертизы, включая антикоррупционную экспертизу, уметь грамотно оформлять результаты юридической экспертизы, владеть навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (ПК-8.1.2);

- знать основы правового консультирования и юридической клиницистики, уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации, уметь правильно составлять и оформлять юридические документы, владеть навыками составления юридических документов и текстов юридических заключений, консультаций (ПК-8.2.2).

Руководитель выпускной
квалификационной работы: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О)
(должность)

Рассмотрено на заседании кафедры конституционного и муниципального права
(протокол от « 11 » марта 2019 г. № 5)

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от кафедры
_____ (З.Н. Кузнецова)
(подпись) (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики
(юридическое консультирование)
обучающегося ____ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____
учебная группа – _____

(ФИО обучающегося)

п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1.	Подготовительный (организационный)	Участие в консультации по практике. Ознакомление с целями и задачами практики. Ознакомление с организацией труда на практике, с формами отчетности по практике. Получение индивидуального задания.	До начала практики 11.05.2019г.
2.	Основной (прохождение практики)	Прибытие на место практики, согласование подразделения организации, в котором будет проходить практика, ознакомление с техникой безопасности, требованиями пожарной безопасности и правил охраны труда, правилами внутреннего распорядка. Организация рабочего места.	13.05. 2019 г.
3.	Прохождение практики	Изучение нормативных правовых актов о юридическом консультировании, Положения и приказа о Юридической клинике БФ РАНХиГС. Выполнение индивидуального задания по практике. Сбор эмпирического материала для подготовки ВКР.	13.05.-14.05. 2019г.
4.	Прохождение практики	Юридическое консультирование граждан (в соответствии с графиком дежурств)	13.05.- 26.05. 2019г.
5.	Прохождение	Получение отзыва руководителя практики	23.05.-24.05

	практики	от профильной организации о работе обучающегося. Подготовка отчета о прохождении практики.	2019 г.
6.	Заключительный (аттестационный)	Обработка и систематизация собранного материала. Формирование выводов и предложений по итогам практики. Получение отзыва-характеристики от руководителя ВКР. Оформление отчета по практике	24.05.-26.05. 2109г.
7.		Защита отчета о прохождении практики	26.05.2019г. (27.05.2019г.)

Срок прохождения практики с « 13 » мая 2019 г. по «26 » мая 2019 г.

Место прохождения практики: Юридическая клиника Брянского филиала РАНХиГС.
Адрес: 241050, г. Брянск, ул. Горького, 18, каб. 311.

Руководитель выпускной
квалификационной работы:

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от
кафедры:

доцент кафедры _____

ТПиСО

З.Н. Кузнецова

(подпись)

(ФИО)

Оглавление

Введение	8
Основная часть	10
Заключение	13
Список использованных источников и литературы	14
Приложения	17

Введение

Я,, проходил (а) проходил(а) практику по юридическому консультированию в Юридической клинике Брянского филиала РАНХиГС с 13.05. по 26.05.2019 г.

Цель юридического консультирования – путем непосредственного участия магистранта в деятельности Юридической клиники:

- закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных и учебно-исследовательских занятий;

- приобрести профессиональные умения и навыки и выполнить научно-исследовательскую работу для написания магистерской диссертации;

- в процессе работы приобрести социально-личностные и профессиональные компетенции, необходимые для работы в сфере юриспруденции.

- сформировать умения по осуществлению мероприятий в рамках правового воспитания и правового просвещения населения.

Задачами юридического консультирования являются:

- участие магистрантов в работе Юридической клиники, приобретение опыта консультирования, совершенствование своего профессионального уровня, применение теоретических знаний на практике, а также получение из первых источников (от лиц, обратившихся за консультацией) актуальной информации о правовых проблемах, возникающих в повседневной жизни граждан, о возможных несовершенствах действующего законодательства и имеющихся сложностях в правоприменительной практике. В ходе консультации оказывается бесплатная юридическая помощь нуждающимся в ней гражданам. Консультационная помощь может быть оказана как на личном приеме, так и дистанционно, посредством электронной почты.

Формы проведения юридического консультирования:

- правовое консультирование в устной и письменной форме, определения правовые варианты решения практических задач;
- помощь гражданам в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.

В процессе консультаций обратившимся даются необходимые разъяснения, а также могут быть составлены различные документы (жалобы, заявления в судебные инстанции, в прокуратуру, в иные государственные органы), обращения, письма, иски и т.п. Однако, последующее представительство интересов посетителей в государственных органах магистрантами и преподавателями, оказывающими консультации, не осуществляется.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Юридическая клиника Брянского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) (далее – Юридическая клиника) формируется для оказания информационной юридической (правовой) помощи гражданам и является правовым консультативным центром оказания бесплатной юридической помощи, созданным на базе кафедры конституционного и муниципального права Брянского филиала РАНХиГС. Юридическая клиника создана по решению Учёного совета филиала приказом директора филиала.

Общее руководство работой Юридической клиники осуществляется кафедрой конституционного и муниципального права. Непосредственное руководство работой Юридической клиники осуществляет её руководитель, который назначается приказом директора филиала по согласованию с кафедрой конституционного и муниципального права.

В своей работе Юридическая клиника руководствуется законодательством Российской Федерации – Федеральными законами: № 324-ФЗ от 21 ноября 2011 года «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», № 135-ФЗ от 11 августа 1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», № 63-ФЗ от 31 мая 2002 года «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 13 октября 2004 года № 1313; Указом Президента РФ от 26 мая 2009 года № 599 «О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2012 г. №994, Законом Брянской области № 69-З от 12.10.2005 года «Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Брянской области».

Цель Юридической клиники: осуществление юридической консультации с участием обучающихся (студентов, магистрантов) и ведущих преподавателей филиала для повышения роли филиала в общественной жизни города и области, содействие повышению престижа Брянского филиала РАНХиГС и расширение научных, деловых и иных полезных связей.

Основные принципы деятельности Юридической клиники:

- законность, демократизм и гласность работы Юридической клиники;
- защита прав и свобод человека;
 - добросовестное и бескорыстное выполнение всеми участниками Юридической клиники взятых на себя целевых обязательств;
 - конфиденциальность сведений, доверенных гражданами консультантам Юридической клиники;
 - недопущение конфликта интересов;
 - доступность и бесплатность юридической помощи для всех граждан, обратившихся в Юридическую клинику;
 - лично-ориентированный подход к консультантам из числа обучающихся Брянского филиала РАНХиГС, повышение их профессионального и культурного уровня.

Основные задачи Юридической клиники:

- повышение правовой грамотности населения;
 - оказание бесплатной юридической помощи, прием граждан по личным заявлениям, жалобам и предложениям (приоритетным является правовая помощь малоимущим и социально незащищённым слоям населения, обучающимся и сотрудникам филиала);
 - предоставление заинтересованным лицам информационной помощи, в том числе, предоставление консультативных услуг по вопросам правоприменительной и судебной практики в области семейного, жилищного законодательства, государственной службы, а также по вопросам защиты прав потребителей;

- вовлечение обучающихся в правозащитную, просветительскую, проектную и исследовательскую деятельность;

- развитие у консультантов из числа обучающихся Брянского филиала РАНХиГС практико-юридических навыков;

- совмещение теоретического и практического обучения - практическое закрепление полученных теоретических знаний, создание условий, необходимых для получения обучающимися профессиональных навыков;

- предоставление консультантам из числа обучающихся Брянского филиала РАНХиГС возможности получения опыта практической работы по направлению подготовки;

- интеграция подготавливаемых консультантов из числа обучающихся Брянского филиала РАНХиГС в профессиональное сообщество города и региона, путем разработки и распространения нового содержания, форм и методов обучения юристов;

- организация производственной и преддипломной практики для обучающихся филиала по направлению подготовки 40.03.01 и 40.04.01 - «Юриспруденция»;

Функции Юридической клиники:

- оказание помощи гражданам в составлении заявлений, писем, жалоб, ходатайств и иных юридических документов;

- оказание содействия в поиске правозащитных организаций и структур, а также в организации сотрудничества с ними;

- организация производственной и преддипломной практики (юридическое консультирование) для обучающихся филиала по направлениям подготовки 40.03.01 и 40.04.01 - «Юриспруденция»;

- воспитание у обучающихся уважения к закону, а также ответственности за оказываемые консультативные рекомендации по правоприменению;

- организация в Юридической клинике встреч с представителями органов законодательной, исполнительной и судебной властей;

- оказание иной информационной и консультативной помощи, не противоречащей законодательству.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Работа Юридической клиники осуществляется в соответствии с утвержденным графиком дежурств.

Вопросы, с которыми обращаются граждане-посетители, по возможности, разрешаются в ходе консультации. Срок рассмотрения обращений граждан исчисляется со дня регистрации обращения в Юридическую клинику и составляет 15 дней.

Если обращения граждан не связаны с функциями Юридической клиники, гражданам разъясняется, в какой орган (учреждение) следует обратиться, и, по возможности, им оказывается необходимое содействие.

Учёт приёма граждан ведется в журнале учёта обращений.

Работа в Юридической клинике осуществляется на безвозмездной основе.

Список использованных источников и литературы

1. Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // Собрание законодательства РФ, 14.08.1995, №33, ст. 3340
2. Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 10.06.2002, №23, ст. 2102
3. Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 03.11.2015) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, №19, ст. 2060
4. Федеральный закон от 21.11.2011 №324-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 28.11.2011, №48, ст. 6725
5. Указ Президента РФ от 13.10.2004 №1313 (ред. от 09.05.2016) «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 18.10.2004, №42, ст. 4108
6. Приказ Минобразования РФ от 30.09.1999 №433 (ред. от 01.03.2004) «О правовых консультациях («правовых клиниках») для населения на базе вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров» // Бюллетень Минобразования РФ, №11, 1999
7. Приказ Минюста России от 14.06.2001 №181 (ред. от 24.12.2001) «О введении в действие системы статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации» // Доступ из справ-прав. системы КонсультантПлюс
8. Приказ Минюста России от 12.11.2012 №206 (ред. от 01.04.2016) «Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием

адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2012 №25911) // Российская газета, №292, 19.12.2012

9. Приказ Минобрнауки России от 28.11.2012 №994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2012 №26198) // Российская газета, №298, 26.12.2012

10. Постановление Исполнительного комитета ФНПР от 26.05.2015 №4-12 «Об утверждении Положения о Юридической консультации ФНПР» // Доступ из справ.-прав. системы КонсультантПлюс

11. Постановление Исполнительного комитета ФНПР от 20.11.2012 №6-10 «Об утверждении Примерного положения о юридической консультации членской организации ФНПР» // Доступ из справ.-прав. системы КонсультантПлюс

12. Рекомендации адвокатским палатам субъектов РФ по реализации положений Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в РФ» (утв. решением Совета Федеральной палаты адвокатов от 14.02.2012 (протокол №3)) // Вестник Федеральной палаты адвокатов РФ, №2, 2012

13. Доклад о деятельности Министерства юстиции Российской Федерации в сфере обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью за 2014 год // Российская газета, №105, 19.05.2015

14. Закон Брянской области от 05.07.2012 №43-3 (ред. от 10.08.2015) «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области» (принят Брянской областной Думой 28.06.2012) // Информационный бюллетень «Официальная Брянщина», №10, 13.07.2012

15. Постановление Правительства Брянской области от 07.10.2013 №564-п «О бесплатной юридической помощи на территории Брянской области» // Информационный бюллетень «Официальная Брянщина», №28, 08.10.2013

Программное обеспечение производственной практики и Интернет-ресурсы:

1. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
2. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ni/online>
3. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
4. Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>
5. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
6. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
7. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
8. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
9. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о

нем

<http://www.echr.ru>

10. Российская газета - <http://www.rg.ru>
11. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>
12. Судебный департамент при Верховном Суде РФ -
<http://www.cdep.ru>
13. Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
14. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
15. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>

Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

Приложение

В день моего дежурства ... (указать дату) в Юридическую клинику БФ РАНХиГС обратился (обратились) гражданин (граждане) ... (ФИО) с вопросом (вопросами, просьбой оказать помощь, разъяснить, помочь составить документ (ы), ... :

Мною были даны следующие пояснения (разъяснения, ответы, рекомендации, ...) (изложить подробно, со ссылками на законодательство...):

Я помог (помогла) гражданину ... составить следующие документы:

(заявление, обращение, письмо, запрос, жалобу (указать текст).

« _____ » _____ 2019 г. _____ (_____)
 (дата) (подпись) (ФИО консультанта)

Текущий контроль выполненных работ
 (примерное описание)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от кафедры
13.05. 2019 г.	Изучение программы практики. Изучение правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии. Дежурство в Юридической клинике в качестве консультанта. Осуществление консультирования граждан.	
14.05. 2019г.	Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих работу Юридической клиники: - Положения и приказа БФ РАНХиГС о работе Юридической клиники; - Федеральных законов, Указов Президента, Постановлений Правительства. Дежурство в Юридической клинике в качестве консультанта. Осуществление консультирования граждан.	
14-16.05. 2019г.	Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих работу Юридической клиники. Дежурство в Юридической клинике в качестве консультанта. Осуществление консультирования граждан. Поиск правовых актов, уяснение и толкование актов, применительно к вопросам граждан-посетителей.	
13.05.- 18.05. 2019г.	Дежурство в Юридической клинике. Осуществление консультирования граждан. Поиск правовых актов, уяснение и толкование актов, применительно к полученному заданию.	
20.05- 25.05.2019г.	Дежурство в Юридической клинике. Осуществление консультирования граждан. Поиск правовых актов, уяснение и толкование актов, применительно к полученному заданию.	
21.05- 22.05.2019г.	Дежурство в Юридической клинике. Осуществление консультирования граждан. Поиск правовых актов, уяснение и толкование актов, применительно к полученному заданию.	
22.05.-24.05. 2019г.	Дежурство в Юридической клинике. Осуществление консультирования граждан. Обработка данных юридического консультирования. Обобщение и анализ результатов правоприменительной деятельности для проведения научных исследований.	
24.05. 2019г.	Дежурство в Юридической клинике. Составление отчета о	

	прохождении практики в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
25.05. 2019г.	Дежурство в Юридической клинике. Завершение оформления отчета по практике, представление на проверку руководителю практики.	
26.05. 2019г. (27.05.2019)	Дежурство в Юридической клинике. Защита отчета.	

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(ФИО обучающегося)

Брянского филиала РАНХиГС проходил производственную практику (юридическое консультирование) в период с « 13 » мая по « 26 » мая 2019 г. в Юридической клинике Брянского филиала РАНХиГС в качестве консультанта.

(должность)

В период прохождения практики _____
(ФИО обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

- участие магистрантов в работе Юридической клиники БФ РАНХиГС;
- приобретение опыта консультирования;
- совершенствование своего профессионального уровня;
- применение теоретических знаний на практике, а также получение из первых источников (от лиц, обратившихся за консультацией) актуальной информации о правовых проблемах, возникающих в повседневной жизни граждан, о возможных несовершенствах действующего законодательства и имеющихся сложностях в правоприменительной практике.

В период прохождения практики обучающийся проявил:

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Доцент кафедры
трудового права и
социального обеспечения
Руководитель практики
от кафедры)

(подпись)

З.Н. Кузнецова
(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

**Кафедра конституционного и муниципального права
Направление подготовки – 40.04.01 «Юриспруденция»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(ФИО)

Брянского филиала РАНХиГС проходил производственную практику
(юридическое консультирование) в период с « 13 » мая по « 26 » мая 2019 г.
в Юридической клинике Брянского филиала РАНХиГС в качестве
Консультанта.
(должность)

На время прохождения производственной практики (юридическое
консультирование)

(ФИО обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил: _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,
материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть
допущен к защите отчета по практике.

Предполагаемая оценка -

Руководитель выпускной
квалификационной работы:

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от кафедры:

З.Н. Кузнецова

доцент кафедры ТПиСО

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание-пояснение для обучающихся ЮМЗ-17/1,2

- 1. График дежурств размещается на сайте БФ РАНХиГС в разделе «Юридическая клиника».*
- 2. Дежурство осуществляется по адресу: г. Брянск, ул. Горького, 18. каб. 311.*
- 3. В кабинете 311 в экземпляре графика дежурств в графе «Примечание» магистранты указывают напротив своей фамилии (графа «ФИО магистранта») дату, время своего дежурства, подпись (это подтверждает, что они действительно были на практике «Юридическое консультирование»).*
- 4. В соответствии с графиком дежурств ключи от кабинета 311 магистранты получают у дежурной (на 1-м этаже, расписываясь в журнале выдачи ключей, после дежурства сдают ключ (в случае, если кабинет 311 закрыт, а преподаватели находятся на занятиях в соответствии с расписанием).*
Копия графика дежурств находится у дежурной.
- 5. Каждому магистранту предусмотрено не менее пяти дежурств-консультаций (арифметический расчёт: 64 магистранта за 12 дней практики дежурят 5 раз).*
- 6. Данные пояснения в отчёт практики не включаются.*